

# **SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL**

## **2016 - 2020**

Dit schoolondersteuningsprofiel omvat

1. Algemene gegevens .....	2
2. Ondersteuningsaanbod.....	3
2.1 De basisondersteuning .....	4
2.2 Extra ondersteuning algemeen .....	18
2.3 Grenzen aan de ondersteuning.....	19
2.4 Verdeling van de extra ondersteuning in het regulier onderwijs per directiekring .....	20

## 1. Algemene gegevens

<b>Contactgegevens</b>	Adres: Burgemeester Kolfschotenlaan 5 Postcode: 2262 EZ Leidschendam Telefoon: 070-4199100 e-mail: <a href="mailto:info@veurslyceum.nl">info@veurslyceum.nl</a> website: <a href="http://www.veurslyceum.nl">www.veurslyceum.nl</a>			
<b>Onderwijsvisie/concept</b>	<p>Het onderwijs op het Veurs Lyceum kenmerkt zich door vorming van het individu in de breedste zin van het woord.</p> <p>Het Veurs Lyceum wil leerlingen toerusten om levenslang te kunnen leren. Hiervoor hebben ze kennis, vaardigheden en een juiste studiehouding nodig.</p> <p>Het Veurs Lyceum wil leerlingen opleiden tot sociale, zelfstandige mensen met een eigen verantwoordelijkheid en een open oog voor de wereld om hen heen.</p> <p>Het Veurs Lyceum wil de leerling op een zo hoog mogelijk niveau - passend bij zijn/haar capaciteiten (sociaal emotioneel, cognitief en motorisch) - laten ontplooien.</p> <p>Het Veurs Lyceum wil maatschappelijk betrokken zijn en geeft die betrokkenheid een plaats in haar onderwijs.</p> <p>Het Veurs Lyceum wil een goed werkgever zijn.</p> <p>Om bovenstaande doelen te kunnen bereiken kenmerkt het klimaat van het Veurs Lyceum zich door een veilige omgeving waar respect voor de mens en zijn omgeving aanwezig is en waar met betrokkenheid en plezier met elkaar wordt gewerkt.</p> <p>Het Veurs Lyceum streeft ernaar een hoge kwaliteit bij dit alles te verwezenlijken</p>			
<b>Onderwijsaanbod</b>	VMBO-TL/HAVO/VWO/Gymnasium			
	2011/12	2013/14	2014/15	2015/16
<b>Leerlingaantal totaal en per afdeling</b>			Totaal:	Totaal: 940
<b>Aantal lwoo leerlingen</b>	-	-	-	NVT
<b>Aantal leerlingen met extra ondersteuning</b>	--	--		8
<b>Examenresultaat</b>				mavo 87% havo 87% vwo 90%
<b>Onderwijsarrangement</b>				

## 2. Ondersteuningsaanbod

De scholen binnen het SWV Zuid Holland West hebben gezamenlijk afspraken gemaakt over het ondersteuningsaanbod van de scholen. Deze afspraken moeten ertoe leiden dat er voor elke leerling een passende school is, die de noodzakelijke ondersteuning kan bieden.

Bij die ondersteuning wordt een onderscheid gemaakt tussen basis-, extra en diepteondersteuning.

De **basisondersteuning** is op alle scholen voor voortgezet gelijk, maar de vormgeving ervan niet. Schoolbesturen hebben samen vastgesteld **wát** tot de basisondersteuning behoort, maar elke school geeft dat vorm op de manier die aansluit bij de onderwijsvisie van de school (**hoe/uitwerking**).

De **extra ondersteuning** kan per school verschillen. Het gaat dan om een aanbod voor een specifieke leerling cq groep leerlingen die meer nodig heeft dan de basisondersteuning. De scholen hebben onderling afspraken gemaakt t.a.v. de verdeling van die extra ondersteuning over de scholen. De verdeling is tot stand gekomen op basis van expertise van een school, de wens om leerlingen met extra ondersteuning niet te concentreren op een beperkt aantal scholen en ook op basis van de mogelijkheden of beperkingen van een gebouw.

De **diepteondersteuning** is bijzonder intensieve ondersteuning, die zeer gespecialiseerde kennis van de medewerkers vraagt en hoge eisen stelt aan een gebouw. Het is ondersteuning die onze school niet kan bieden en die binnen ons Samenwerkingsverband geconcentreerd is in het speciaal onderwijs (het VSO).

## 2.1 De basisondersteuning

Het bestuur van het Samenwerkingsverband Zuid Holland West heeft afgesproken, dat de basisondersteuning wordt omschreven in 12 standaarden, alle voorzien van een aantal concretisering.

Net als alle scholen, heeft onze school de ambitie om deze 12 standaarden en de concretisering te realiseren. Wij doen dat op een wijze die past bij onze visie en de organisatie van de school. In dit schoolondersteuningsprofiel wordt dat onder "TOELICHTING" beschreven.

Voor alle scholen vormen

- de bekwaamheidseisen voor docenten, zoals geformuleerd in de wet BIO
- het toezichtkader van de Onderwijsinspectie

het fundament onder de basisondersteuning.

### Standaard 1: De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt ze zorgvuldig over, zowel bij onder- als bij zij-instroom

WAT	TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)
<ul style="list-style-type: none"><li>• De school houdt zich aan de afspraken zoals vastgelegd in de Bovo-procedure, voor aanmelding bij het loket Instroom en de procedure VOROC</li><li>• De school zorgt voor een "warme overdracht" bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben</li><li>• De school zorgt voor een kennismakings-/introductieprogramma voor nieuwe leerlingen</li><li>• Om goede begeleiding te organiseren is de school in staat om in beeld te brengen welke begeleiding noodzakelijk is.*</li></ul>	<p>Aan het einde van het schooljaar wordt in juni een kennismakingsfeest voor de nieuwe leerlingen uit groep 8 georganiseerd, waarbij ook de huidige brugklassers aanwezig zijn. Tevens is er een kennismakingsmoment tussen de ouders van de nieuwe leerlingen en hun mentoren. In september gaan de eerste klassen op brugklaskamp.</p> <p>Het Veurs Lyceum streeft er naar vroegtijdig te signaleren. Via de zorgcoördinator kan gekeken worden welke begeleiding noodzakelijk is. Het Samenwerkingsverband kan in overleg met ouders en school aanvullend onderzoek verrichten.</p>

\*Indien noodzakelijk kan in overleg met het SWV nader onderzoek naar IQ, leerachterstanden of gedragsproblematiek worden uitgevoerd

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor leerlingen met een extra ondersteuningsvraag voert de school met de ouders overleg ten behoeve van het opstellen en evalueren van een ontwikkelperspectief.</li> <li>• De school zorgt voor een goede aansluiting tussen school en vervolgonderwijs of arbeidsmarkt</li> <li>• De school screent voor de start van het schooljaar alle dossiers van nieuwe leerlingen en brengt risicoleerlingen/ leerlingen die speciale aandacht nodig hebben in beeld.</li> <li>• In de school zijn afspraken gemaakt over de informatie-uitwisseling van deze leerlingen</li> </ul>	<p>In het geval er een extra ondersteuningsvraag is wordt driemaal per jaar geëvalueerd en vindt eventueel bijstelling van het ontwikkelperspectief(handelingsplan) bij.</p> <p>Vanaf de tweede klas mavo volgen de leerlingen een programma voor loopbaanoriëntatie en –begeleiding. Dit programma bestaat uit diverse onderdelen waarvan een deel in samenwerking met Spirit4you (een samenwerkingsverband tussen vo-, mbo-scholen en gemeenten in de regio haaglanden). Leerlingen en ouders worden met dit programma begeleid in het maken van sector- en studiekeuze.</p> <p>Vanaf de derde klas havo en vwo wordt de methode Qompas gebruikt. Door middel van deze methode wordt het vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt inzichtelijk. Ouders kunnen met deze methode hun kind volgen bij het maken van een profiel- en studiekeuze. De mentoren en de decaan begeleiden de leerlingen bij het werken met de methode Qompas. De decanen onderhouden contact met de vervolgopleidingen.</p> <p>De brugklascoördinator en zorgcoördinator nemen alle OKR's van nieuwe leerlingen door. Wanneer een leerling speciale aandacht nodig heeft, wordt gekeken welke begeleiding noodzakelijk is en deze begeleiding wordt aangevraagd.</p> <p>Het Veurs Lyceum heeft een toestemmingsformulier voor uitwisseling van informatie. Deze moet getekend worden door ouders.</p>
---	--

- Bij zij-uitstroom van een leerling is de afleverende school verantwoordelijk voor een compleet (cijfers, gedrag, absentie, OKR-basisschool, Cito dossier, indicaties, verklaringen, begeleiding jeugdzorg e.d.) en een warme overdracht. Dit kan alleen als de ouders hiervoor toestemming geven.

## Standaard 2: De school betreft ouders actief bij de ontwikkeling van de leerling en bij de school

### WAT

- Er is structureel contact met ouders over de leervorderingen van de leerling
- De school neemt altijd contact op met de ouders ingeval van verzuim
- Ouders krijgen inzicht in hoe de leerling zich ontwikkelt. Ingeval er zich leer- of gedragsproblemen voordoen, neemt de school altijd contact op met de ouders
- De school betreft ouders bij beslissingen over de ondersteuning van een leerling en/of de overdracht of doorverwijzing naar een andere school of een bovenschoolse voorziening
- School betreft ouders bij een besluit over afstroom en begeleidt de ouders bij de keuze van een vervolgschool.

### TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)

Ouders kunnen de leervorderingen, huiswerk en absenties in het digitale leerlingvolgsysteem (Ivs) Magister volgen. Ouders ontvangen hiervoor een eigen inlogcode. Twee keer per jaar wordt een tafeltjesavond georganiseerd. De mentoren onderhouden contact met de ouders indien de vorderingen daartoe aanleiding geven. Tevens wordt vanaf 2016 een begin gemaakt met de invoering van RTTI-toetsing, waardoor voor ouders, leerlingen en docenten inzicht over het cognitieve leerproces van de leerling ontstaat en de daarbij behorende leerstrategieën. Deze worden gekoppeld aan Magister. In 2020 is het invoeringstraject afgerond en is RTTI-toetsing volledig geïntegreerd in het Veurs Lyceum.

Deze contacten worden onderhouden door de meldkamer, de mentoren en de afdelingsmanagers. Afspraken en werkwijze is vastgelegd in het verzuimprotocol.

De vorderingen zijn te volgen via het Ivs. In het geval van bijzonderheden neemt in eerste instantie de mentor contact op met de ouders.

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, naar een andere school of bovenschoolse voorziening wordt doorverwezen, worden ouders en leerling op de hoogte gebracht en begeleidt.

Ouders en leerlingen worden bijtijds, zowel mondeling als schriftelijk, door de mentor geïnformeerd over een dreigende afstroom en de consequenties hiervan. Gezamenlijk wordt dit proces opgepakt.



- De school informeert ouders over relevante ontwikkelingen binnen de school .

Aan het begin van het schooljaar worden voor alle klassen ouderavonden georganiseerd. De ouders ontvangen informatie over het komende schooljaar en maken kennis met de mentor. Een aantal maal per jaar ontvangen de ouders een nieuwsbrief. Verdere informatie, zoals verstuurd brieven en gebruikte presentaties zijn te vinden op de website van de school.

**Standaard 3: De school beschikt over de volgende protocollen en documenten en handelt overeenkomstig .**

<b>WAT</b>	<b>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Veiligheidsplan ( incl. Incidentenregistratie)</li></ul>	Ja
<ul style="list-style-type: none"><li>• Klachtenprocedure</li></ul>	Ja
<ul style="list-style-type: none"><li>• Protocol medisch handelen</li></ul>	BHV
<ul style="list-style-type: none"><li>• Verzuimprotocol</li></ul>	Ja
<ul style="list-style-type: none"><li>• Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld</li></ul>	Ja
<ul style="list-style-type: none"><li>• Privacy protocol</li></ul>	Ja
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pestprotocol</li></ul>	Ja
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dyslexieprotocol</li></ul>	Ja
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dyscalculieprotocol</li></ul>	Ja
<ul style="list-style-type: none"><li>• Toestemmingsformulier ouders</li></ul>	Ja

## Standaard 4: De school zet zich in om thuiszitten en schooluitval te voorkomen en terug te dringen

### WAT

- De school registreert verzuim en meldt ongeoorloofd verzuim volgens het verzuimprotocol van de gemeente waar de leerling woonachtig is
- De school heeft een protocol en/of werkwijze m.b.t. thuiszitters
- De school spant zich in om onderwijs te blijven bieden als een leerling tijdelijk de school niet kan bezoeken.
- De taken en verantwoordelijkheden van de school, Leerplicht en het SWV rond thuiszitters zijn helder beschreven
- Leerlingen die niet in de school kunnen blijven worden door de school naar een andere reguliere school, het VSO of het OPDC van het SWV begeleid
- De school meldt alle thuiszitters bij het SWV en stelt een plan van aanpak op, zo nodig met ketenpartners

### TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)

De school volgt de richtlijnen van de afdeling Leerplicht van de betreffende gemeente.

Ja

Wanneer een leerling onverhoopt tijdelijk geen school kan bezoeken, wordt gekeken naar alternatieve mogelijkheden zoals onderwijs op afstand.

Wanneer een leerling om wat voor reden dan ook geen onderwijs meer kan volgen binnen het Veurs Lyceum begeleidt/adviseert het Veurs Lyceum welke mogelijkheden er zijn. Daarnaast kan het Veurs Lyceum, indien nodig, de procedure uitleggen om te wisselen van school.

Als het Veurs Lyceum te maken heeft met een thuiszitter wordt dit gemeld bij Leerplicht en het Samenwerkingsverband. Daarnaast wordt gekeken welke begeleiding de thuiszitter nodig heeft. Afspraken en acties worden in Magister vastgelegd.

## Standaard 5: De school voorziet in (mentor)begeleiding van leerlingen

<b>WAT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elke klas cq leerling kent een begeleidings- c.q. mentorvoorziening</li><li>• De taken en verantwoordelijkheden van een mentor c.q. begeleider zijn vastgelegd en bekend bij de ouders</li></ul>	<b>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</b> <p>De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's en begeleidt de klas gedurende het schooljaar.</p>
---	---

## Standaard 6: De school voorziet in een leerlingvolgsysteem waarin relevante gegevens van leerlingen gedurende meerdere jaren zijn opgenomen

<b>WAT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• De school zorgt voor een digitaal leerlingvolgsysteem</li><li>• De school houdt de ontwikkelingen en vorderingen van elke leerling systematisch bij</li><li>• Er wordt voortgebouwd op het leerlingvolgsysteem van de school van herkomst.</li><li>• De school maakt gebruik van beschikbare digitale overdrachtssystemen</li></ul>	<b>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</b> <p>In het lvs-Magister worden de cijfers, het huiswerk en de absenties bijgehouden. In het logboek worden door de afdelingsmanager, mentor, de zorgcoördinator, decanaat, meldkamer, lesgevende docenten en het schoolmaatschappelijk werk eventuele bijzonderheden gemeld.</p> <p>Zie Magister</p> <p>Het Veurs Lyceum werkt met Magister. Hiermee kunnen ouders de leerling op het gebied van cijfers, huiswerk en verzuim volgen. Het huiswerk wordt in de onderbouw altijd in de digitale agenda in Magister weergegeven. In de digitale studiewijzer in Magister kunnen leerlingen aanvullend lesmateriaal en de leerlijn voor een vak raadplegen. In de bovenbouw vormen met name de studiewijzers de leidraad.</p>
--	--

## Standaard 7: De school zorgt voor een veilig schoolklimaat

### WAT

- De school ondersteunt leerlingen bij het ontwikkelen en versterken van sociale vaardigheden
- De school biedt leerlingen die dat nodig hebben een sociale vaardigheidstraining aan
- De school besteedt systematisch aandacht aan discriminatie en pesten van leerlingen en medewerkers.

### TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)

In de mentorlessen van de brugklassen wordt extra aandacht aan de sociale ontwikkeling geschonken door middel van de methode Leefstijl. Indien de sociale interactie van de groep dit vereist, zal de mentor gepaste actie ondernemen.

Het Veurs Lyceum werkt nauw samen met diverse ketenpartners op het gebied van cognitieve en sociaal/emotionele zorg.

Op indicatie wordt een sociale vaardigheidstraining gegeven.

Zie pestprotocol.

## Standaard 8: De schoolorganisatie is ingericht op een adequate onderwijsondersteuning

WAT	TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)
<ul style="list-style-type: none"> <li>De school heeft een ondersteuningsstructuur beschreven, waarvan in ieder geval een zorgcoördinator, de mentor, een vertrouwenspersoon, een schoolmaatschappelijk werker, een gedragswetenschapper (vanuit het SWV) en een EHBO'er cq BHV'er deel van uitmaken.</li> </ul>	<p>De ondersteuningsstructuur wordt beschreven op de zorgkaart van het Veurs Lyceum. Er zijn ongeveer 22 BHV'ers op school aanwezig. Alle LO-docenten en de TOA's zijn BHV geschoold.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>De driehoek consulent SWV /zorgcoördinator/smw<sup>plus</sup> - maken afspraken over ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben</li> </ul>	<p>Er worden maandelijks overleggen gepland tussen de consulent SWV, zorgcoördinator en smw<sup>plus</sup>. Tijdens deze overleggen worden zorgleerlingen besproken, waarna gekeken wordt welke begeleiding de leerlingen nodig hebben, wie deze begeleiding zal geven en wat er nodig is om de begeleiding te arrangeren.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Teams/docenten bespreken de onderwijsresultaten</li> </ul>	<p>De onderwijsresultaten worden standaard in de rapportvergaderingen en de eindvergadering besproken. Tussentijds kan de mentor in overleg met de afdelingsmanager en eventueel de zorgcoördinator een aparte docentenvergadering beleggen om een specifieke klas te bespreken en eventueel een groepsplan op stellen. In 2016 start het Veurs Lyceum met de invoering van RTTI-toetsing. Hierdoor ontstaat een beeld van de cognitieve leerprocessen van de leerling. Deze worden in de rapportage aan de ouders en leerlingen teruggekoppeld. Leerstrategieën worden aan de hand van de resultaten meegegeven.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Teams/docenten signaleren tijdig leer- opgroei- en opvoedproblemen</li> </ul>	<p>Het team is geschoold in het signaleren. Jaarlijks is er centrale en individuele deskundigheidsbevordering.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• De school werkt handelingsgericht bij het begeleiden van leerlingen</li> <li>• De school kan, zo nodig met ondersteuning vanuit het SWV, de ondersteuningsvraag van een leerling in beeld brengen</li> <li>• De school maakt afspraken over de verantwoordelijkheid van ouders, leerling, schoolbegeleiders en externe begeleiders bij ondersteuning.</li> <li>• Leerlingen worden op een planmatige wijze begeleid</li> </ul>	<p>Indien nodig wordt door de zorgcoördinator een handelingsplan gemaakt voor een leerling. Het handelingsplan wordt in het lvs vastgelegd. Wanneer een handelingsplan niet noodzakelijk is, worden gemaakte afspraken over de verantwoordelijkheden en andere gemaakte afspraken door de mentor in het lvs vastgelegd.</p> <p>De afspraken worden vastgelegd in het lvs.</p> <p>De handelingsplannen of –afspraken worden gevolgd.</p>
---	---

### Standaard 9: De school traint de leerlingen in de basisvaardigheden die noodzakelijk zijn om het onderwijs te kunnen volgen

<p><b>WAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In het curriculum zijn de volgende studievaardigheden opgenomen: Leren leren, plannen en organiseren, huiswerk leren maken, agendabeheer</li> <li>• De school besteedt systematisch aandacht aan samenwerken, gedrag in de klas, voorwaarden voor leren</li> </ul>	<p><b>TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)</b></p> <p>Alle brugklasleerlingen krijgen in het eerste jaar les in studievaardigheden.</p> <p>Tijdens de mentorlessen wordt gewerkt met de methode 'Leefstijl'. In de Talentstroomlessen wordt aandacht geschonken aan de 21th Century Skills. Verder worden gedragsregels omschreven in het huishoudelijk reglement.</p>
---	---

**Standaard 10: De school is in staat om problemen op de volgende terreinen te signaleren; de school heeft een proces beschreven om dat te analyseren en kan de leerling vervolgens daarbij licht-curatief ondersteunen. <sup>1</sup>**

**WAT**

- Cognitieve ontwikkeling
- Leren (w.o. dyscalculie, dyslexie, )
- Gedrag
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Fysieke situatie
- Veiligheid/verzuim
- Schoolloopbaan
- Problemen in de thuissituatie/gezinssituatie

**TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)**

In de brugklas wordt een dictee afgenomen om de mogelijke aanwezigheid van dyslexie op te sporen. Voor leerlingen die onder het gewenste niveau presteren worden remedial teaching lessen aangeboden.

Daarnaast worden in de brugklas schoolvragenlijsten afgenomen om het sociaal-emotioneel functioneren in kaart te brengen.

Verder voert de Jeugd Gezondheidszorg verschillende onderzoeken uit. Dit vindt plaats in het tweede leerjaar en het derde leerjaar VMBO en vierde leerjaar HAVO/VWO. Op het Veurs Lyceum is tegen betaling een huiswerkklas van Lyceo aanwezig. Lyceo biedt ook bijlessen en examentrainingen.

Bij andere problemen die gesignaleerd worden, wordt contact opgenomen met de ketenpartner.

**Standaard 11: De school werkt samen met kernpartners aan een effectieve ondersteuningsstructuur.**

**WAT**

- De jeugdhulp is structureel onderdeel van de zorgstructuur op school via de vaste aanwezigheid van de SMW<sup>plus</sup>-er, in de school, die door de gemeente wordt gefinancierd. Via deze functionaris kan er ook snel en effectief worden geschakeld naar meer gespecialiseerde vormen van jeugdhulp, bijvoorbeeld naar de expertise in de jeugdteams

**TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)**

De SMW<sup>plus</sup>-er is een vaste dag in de week aanwezig op school. De SMW<sup>plus</sup>-er is verbonden aan een jeugdteam waardoor snel doorverwezen kan worden naar specifieke hulpverlening. Daarnaast onderhouden de zorgcoördinator en de SMW<sup>plus</sup>-er contact met de ketenpartners.

<sup>1</sup> Licht curatief: in de klas: activiteiten in de lessituatie, praktische handelingen/oplossingen



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderwijs en jeugdhulp werken vanuit de eigen verantwoordelijkheid samen aan het integraal begeleiden van een leerling</li> <li>• Er is op de school gestructureerd overleg tussen school , SMW<sup>plus</sup> , consulent van het SWV. Leerplicht en JGZ sluiten hierbij op gezette tijden aan op basis van de ondersteuningsbehoefte van de school</li> </ul>	<p>Er worden maandelijks overleggen gepland tussen de consulent SWV, zorgcoördinator en smw<sup>plus</sup> . Tijdens deze overleggen worden zorgleerlingen besproken, waarna gekeken wordt welke begeleiding de leerlingen nodig hebben, wie deze begeleiding zal geven en wat er nodig is om de begeleiding te arrangeren. Indien nodig worden Leerplicht en de JGZ ook uitgenodigd.</p>
--	---

## Standaard 12. De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast.

### WAT

- De school heeft vastgelegd welke ondersteuning en begeleiding zij aan leerlingen met een (extra) ondersteuningsbehoefte heeft geboden.
- De school evalueert jaarlijks met kernpartners de inzet en opbrengst van de ondersteuning en begeleiding
- De school evalueert met leerling en ouders de inzet en opbrengst van ondersteuning en begeleiding aan de hand van het opgestelde plan
- De school evalueert het schoolondersteuningsprofiel

### TOELICHTING (indien wenselijk/relevant)

De basisondersteuning is vormgegeven in het ondersteuningsprofiel. De extra ondersteuning wordt vastgelegd in een kort handelingsplan en vermeld in het lvs.

## 2.2 Extra ondersteuning algemeen

Naast de basisondersteuning biedt onze school, net als alle andere scholen binnen het SWV, specifieke ondersteuning voor leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben op bepaalde gebieden. Hieronder staat beschreven op welke gebieden en deelterreinen wij extra ondersteuning kunnen bieden, of het een matige of ernstige ondersteuningsbehoefte betreft en hoe we dit vormgeven.

Gebied	Deel terreinen	Vormgeving	Matig	Ernstig
<b>Cognitieve ontwikkeling</b>	Hoogbegaafdheid	In samenwerking met een ketenpartner wordt de leerling extra ondersteuning geboden. Er wordt een handelingsplan opgesteld.	X	
<b>Leren</b>	Leerachterstanden op het terrein van taal en rekenen	In samenwerking met een ketenpartner wordt de leerling extra ondersteuning geboden en een handelingsplan opgesteld.	X	
	Dyslexie/ Dyscalculie	Handelingsafspraken worden met ketenpartners gemaakt en in magister gezet.	X	
<b>Sociaal emotionele ontwikkeling en gedrag</b>	Externaliserend/ internaliserend	In samenwerking met het schoolmaatschappelijk werk wordt doorverwezen naar externe ketenpartners. In overleg met de ketenpartner wordt een handelingsplan opgesteld.	X	
<b>Lichamelijke situatie</b>	Zintuigelijk beperkt	In samenwerking met cluster 2-scholen wordt een handelingsplan opgesteld.	X	
	Fysiek beperkt	In samenwerking met cluster 3-scholen wordt een handelingsplan opgesteld.	X	
	Verslaving anders dan drugsverslaving	In samenwerking met het schoolmaatschappelijk werk wordt doorverwezen naar externe ketenpartners. In overleg met de ketenpartner wordt een handelingsplan opgesteld.	X	

## 2.3 Grenzen aan de ondersteuning

Helaas zijn er grenzen aan de ondersteuning die onze school kan bieden. Leerlingen die zeer gespecialiseerde ondersteuning nodig hebben kunnen wij geen passende onderwijsplaats bieden. Deze leerlingen worden door ons doorverwezen naar een van de VSO-scholen in ons samenwerkingsverband, waar de expertise en de omstandigheden aanwezig zijn om aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling te voldoen. Het betekent dat wij leerlingen met de onderstaande problematiek **niet** kunnen begeleiden:

Gebied	Beperking
<b>Cognitieve ontwikkeling:</b>	.. met een (zeer)ernstig disharmonisch intelligentieprofiel
	...met een ernstige verstandelijke beperking
	...hoogbegaafdheid
	...met (zeer)ernstige geheugenproblemen
<b>Leren</b>	...met (zeer)ernstige leerachterstanden
	...met leerachterstanden doordat ze nieuw in Nederland zijn (ISK-leerlingen)
	...met (zeer)ernstige dyslexie
	...met (zeer)ernstige dyscalculie
<b>Gedrag</b>	...die die geen grenzen kennen
	...die geen autoriteit erkennen
	...die de veiligheid aantasten
	...die zeer ernstig storend gedrag in het onderwijsleerproces vertonen
	...die zeer ernstige spijsbelproblematiek hebben, weigeren om naar school te gaan
	... met een combinatie van leer – en gedragsproblemen
<b>Sociaal-emotionele ontwikkeling:</b>	...die geen contact kunnen leggen
	...die ernstig autistisch zijn
	...die zich ernstig agressief gedraagt t.o.v. docenten en/of medeleerlingen
	...die seksueel overschrijdend gedrag vertonen
	...met een matige tot zeer ernstige drugsverslaving
	...met een (zeer)ernstige verslavingsproblematiek anders dan drugsverslaving
<b>Lichamelijke situatie:</b>	...die doof zijn
	...die blind zijn
	...die niet in staat zijn tot eigen lichamelijke verzorging
	...waarbij medisch handelen noodzakelijk is
	...die volledig rolstoelafhankelijk zijn

## 2.4 Verdeling van de extra ondersteuning in het regulier onderwijs per directiekring

### Mavo/Havo/Vwo (Atheneum-Gymnasium)

Net als elke andere school voor mavo, havo, vwo heeft onze school in principe de bereidheid elke leerling met een extra ondersteuningsvraag, die de capaciteiten heeft om op het niveau van mavo, havo, vwo te kunnen functioneren, op te vangen en te begeleiden.

Voor elke leerling, als hierboven omschreven, zal de school in overleg met ouders bepalen wat aan extra ondersteuning nodig is, op basis van een gedegen (voor)onderzoek.

Deze extra ondersteuning kan op de volgende terreinen liggen:

- Cognitieve ontwikkeling
- Leren
- Gedrag
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Lichamelijke situatie

De school bepaalt uiteindelijk of die specifieke ondersteuning die de leerling nodig heeft ook daadwerkelijk geboden kan worden. Daarbij kunnen verschillende overwegingen een rol spelen. Op basis daarvan wordt bepaald of een leerling toegelaten wordt.

De school werkt binnen het samenwerkingsverband nauw samen met de andere scholen voor havo - atheneum - gymnasium. Het kan voorkomen dat een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, op een andere school voor mavo, havo, vwo geplaatst moet worden. Dit zou bijvoorbeeld kunnen gebeuren als op de eigen school de expertise in onvoldoende mate aanwezig is of dat het schoolgebouw niet aan de specifieke eisen voldoet die het gevolg zijn van de extra ondersteuning.

Zo zorgen we er, samen met de andere scholen voor mavo, havo, atheneum - gymnasium, voor dat er voor elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft een passend aanbod is.

### Mavo/havo/vwo

Naast de basisondersteuning biedt onze school, net als alle andere scholen binnen het SWV, specifieke ondersteuning voor leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben op bepaalde gebieden. Hieronder staat beschreven op welke gebieden en deelterreinen wij extra ondersteuning kunnen bieden. Deze vorm van extra ondersteuning is bedoeld voor de leerling die qua leren op het niveau van MAVO/HAVO/VWO kan functioneren op de volgende terreinen:

- Cognitieve ontwikkeling
- Leren
- Gedrag
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Lichamelijke situatie

De manier waarop dit plaatsvindt kan per school verschillen. Echter, de omvang van de extra ondersteuning is op alle scholen begrensd. De maatstaf is het behoud van de balans in een klas en de kwaliteit van de extra ondersteuning aan de betreffende leerling(en). De richtlijn daarbij is een maximum van 2 leerlingen per klas. In samenspraak met het SWV wordt er in ieder geval voor gezorgd dat er voor elke leerling met een extra ondersteuningsbehoefte een passende onderwijsplek is.

